



คู่มือ
สิทธิกำลังพลในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

กรมกำลังพลทหารเรือ
ตุลาคม ๒๕๕๕

คำนำ

หนังสือ “คู่มือสิทธิกำลังพลในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการกำลังพลด้านการสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกองทัพเรือให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการที่ต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้รับทราบสิทธิของตนเอง คู่สมรส และบุตร รวมทั้งทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนอขอรับสิทธิตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนเป็นการรวบรวมระเบียบและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว รวมทั้งได้รวบรวมหน่วยงานที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเสนอขอรับสิทธิไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

กรมกำลังพลทหารเรือหวังว่า “คู่มือสิทธิกำลังพลในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” ฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ รวมทั้งครอบครัวที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศได้มากยิ่งขึ้น

รวบรวมและจัดทำ
เมื่อ ตุลาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กล่าวทั่วไป	๑
บทที่ ๒ สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ	๒
- ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้	
- ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้	
- หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
บทที่ ๓ สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว	๓
- ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้	
- ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้	
- หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
บทที่ ๔ คำแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนอขอรับสิทธิ	๔
- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการเสนอขอรับสิทธิ	
- หน่วยงานที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเสนอขอรับสิทธิ	

บทที่ ๑ กล่าวทั่วไป

สิทธิกำลังพลในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งทั้ง ๒ มาตรากำหนดให้กระทรวงการคลังวางระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเบิกจ่าย และกระทรวงการคลังได้วางระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายไว้แล้ว ทั้งนี้ หากมิได้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด ให้ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้เอง

๑. สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ แบ่งออกตามหน้าที่ของข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารเรือไทยในต่างประเทศ เป็นต้น

๑.๒ ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ผู้ที่ ทร.อนุมัติให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือกำลังพลในหมู่เรือที่ปฏิบัติราชการภาคต่างประเทศ เป็นต้น

๒. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ ต้องเป็นไปตาม “คำนิยาม” ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ กล่าวคือ

๒.๑ คำว่า “สถานพยาบาลในต่างประเทศ” หมายความว่า สถานบริการตรวจและรักษาโรค อันเนื่องจากการเจ็บป่วยโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่สถานพยาบาลนั้นตั้งอยู่ และให้หมายความรวมถึง สถานที่จำหน่ายยาที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศนั้น ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ป่วยตามใบสั่งแพทย์ที่รักษา

๒.๒ คำว่า “ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลในต่างประเทศเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

๒.๒.๑ ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน เฉพาะที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

๒.๒.๒ ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

๒.๒.๓ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

๒.๒.๔ ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

บทที่ ๒

สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้	ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้
<p>๑. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันเฉพาะที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค</p> <p>๒. ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค</p> <p>๓. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค</p> <p>๔. ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษานี้ หากหักห้องพิเศษเตียงเดียว ให้หักร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าห้อง และค่าอาหารที่จ่ายจริงก่อน แล้วจึงนำเงินที่เหลือไปรวมคำนวณเป็นค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการรักษาฟัน รวมทั้งค่าบริการของแพทย์ และค่ายา ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง</p>	<p>๑. ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ</p> <p>๒. ค่ายาประเภทประเทืองผิว ยาบำรุงทุกชนิด ยาสระผม ครีမ် ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เครื่องอาหารกระป๋อง</p> <p>๓. เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น แก้วล้างตา แก้วตวงยา หม้อสวน หม้อนึ่ง และเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจตาเพื่อทำแว่นตา หรือเลนส์สัมผัส ค่าแว่นตา หรือค่าเลนส์สัมผัส</p> <p>๕. ค่าทำฟันที่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาฟัน</p> <p>๖. ค่าบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และค่ารักษา ระหว่างการเคลื่อนย้าย</p>

หลักเกณฑ์ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (รวมคู่สมรส และบุตร อีก ๓ คน) มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ ตามบทที่ ๑ แต่ถ้าค่ารักษาพยาบาลในการเจ็บป่วยของข้าราชการ คู่สมรส และบุตรรวมกันในเดือนหนึ่ง ถ้าเป็นเงินไม่เกินร้อยละห้าของเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.) รายเดือน (รวมของคู่สมรสและบุตร) ให้ข้าราชการเป็นผู้จ่ายเอง แต่ถ้าเกิน ให้เบิกจ่ายส่วนที่เกินจากทางราชการ (โดย พ.ช.ต. มีบัญชีอัตราเงินตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศที่กระทรวงการคลังเป็นผู้กำหนด โดยคู่สมรสได้ พ.ช.ต. ร้อยละ ๓๐ ส่วนบุตร ให้ พ.ช.ต. ได้ไม่เกิน ๓ คน ในอัตราคนละ ร้อยละ ๕)

ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลในต่างประเทศประเภทผู้ป่วยใน หากพักห้องพิเศษเตียงเดียวให้หักร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินค่าห้อง และค่าอาหารที่จ่ายจริงก่อน แล้วจึงนำจำนวนเงินที่เหลือไปรวมคำนวณเป็นค่ารักษาพยาบาล (เบิกค่าห้องพิเศษเตียงเดียว และค่าอาหารจากทางราชการได้ ร้อยละ ๘๐)

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๔
- ระเบียบการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๐๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๕๒ ลง ๑๘ พ.ย.๕๓ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

บทที่ ๓

สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้	ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้
<p>๑. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือ สารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันเฉพาะที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค</p> <p>๒. ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค</p> <p>๓. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค</p> <p>๔. ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษา ทั้งนี้ หากหักห้องพิเศษเพียงเดียว ให้หักร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าห้อง และค่าอาหารที่จ่ายจริงก่อน แล้วจึงนำเงินที่เหลือไปรวมคำนวณเป็นค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการรักษาฟัน รวมทั้งค่าบริการของแพทย์และค่ายา ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง</p>	<p>๑. ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ</p> <p>๒. ค่ายาประเภทประเทืองผิว ยาบำรุงทุกชนิด ยาสระผม ครีม ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เครื่องอาหารกระป๋อง</p> <p>๓. เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น แก้วล้างตา แก้วตวงยา หม้อสวน หม้อนึ่ง และเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจตาเพื่อทำแว่นตา หรือ เลนส์สัมผัส ค่าแว่นตา หรือค่าเลนส์สัมผัส</p> <p>๕. ค่าทำฟันที่มีใช้เพื่อการรักษาฟัน</p> <p>๖. ค่าบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และค่ารักษาระหว่างการเคลื่อนย้าย</p>

หลักเกณฑ์ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรณีเป็นข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ ตามบทที่ ๑ เว้นแต่ ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานใดๆ ในเรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแล้วไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ อีก แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิที่จะพึงได้รับตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลในต่างประเทศประเภทผู้ป่วยใน หากหักห้องพิเศษเพียงเดียวให้จ่ายร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินค่าห้อง และค่าอาหารที่จ่ายจริงก่อน แล้วจึงนำจำนวนเงินที่เหลือไปเบิก (เบิกค่าห้องหักพิเศษเพียงเดียว และค่าอาหารจากทางราชการได้ ร้อยละ ๘๐)

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๐๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๓ ลง ๓๐ ก.ย.๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

บทที่ ๔

คำแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนอขอรับสิทธิ

๑. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงินโดยมีหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลในต่างประเทศ อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ โดยให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

- ๑.๑ ชื่อผู้เข้ารับการรักษา
- ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษา
- ๑.๓ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ๑.๔ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๑.๕ รายการค่าใช้จ่าย
- ๑.๖ จำนวนเงิน
- ๑.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน

กรณีหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมีข้อความไม่ครบตามที่กำหนดให้ผู้มีสิทธิเพิ่มเติมข้อความให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองด้วย และกรณีที่เข้ารับการรักษาหลายครั้ง แต่จ่ายเงินครั้งเดียว ให้แสดงวันที่และจำนวนเงินของการเข้ารับการรักษาแต่ละครั้งด้วย

๒. กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเพิ่มเติมในเรื่องการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ โดยให้ข้าราชการแนบหลักฐานของสถานพยาบาลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับโรคหรืออาการของโรค พร้อมกับการยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส หรือบุตร ด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ หากข้าราชการยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนเพียงพอ ให้ส่วนราชการหรือหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเรียกเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้

หน่วยงานที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเสนอขอรับสิทธิ

- สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง
โทร. +๖๖ - ๒๑๒๗ - ๗๓๙๖
โทร. +๖๖ - ๒๑๒๗ - ๗๓๙๘
- สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง
โทร. +๖๖ - ๒๑๒๗ - ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๙
- กองการต่างประเทศ กรมข่าวทหารเรือ
โทร. +๖๖ - ๒๕๖๕ - ๑๘๐๐
โทร. +๖๖ - ๒๕๗๕ - ๔๖๕๑
โทร. +๖๖ - ๒๕๗๕ - ๔๖๘๓
- กองการเงินต่างประเทศ กรมการเงินทหารเรือ
โทร. +๖๖ - ๒๕๖๖ - ๖๑๒๙
โทร. +๖๖ - ๒๕๗๕ - ๔๕๙๔